

**Zarządzenie Nr 20/2021**  
**Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego**  
z dnia 6 lipca 2021 r.  
**w sprawie udostępniania Narwiańskiego Parku Narodowego do badań**  
**naukowych i monitoringu przyrodniczego**

Działając na podstawie art. 8e ust. 1 oraz art. 15 ust. 1 pkt. 18, 24 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 t.j.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1996 r. w sprawie utworzenia Narwiańskiego Parku Narodowego (Dz. U. z 1996 r., Nr 77, poz. 368), zarządzam co następuje:

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) NPN - Narwiański Park Narodowy;
- 2) dyrektor NPN - dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego;
- 3) grunty NPN - grunty będące we władaniu Narwiańskiego Parku Narodowego, tj. będące własnością i współwłasnością NPN, będące w użytkowaniu wieczystym NPN, których NPN jest posiadaczem bez tytułu prawnego;
- 4) Rada Naukowa NPN – Rada Naukowa Narwiańskiego Parku Narodowego;
- 5) uprawniony - osoba, która jest wpisana w zezwoleniu jako wykonująca lub uczestnicząca w badaniach naukowych/monitoringu przyrodniczym;
- 6) wniosek - wniosek o wydanie zezwolenia;
- 7) zezwolenie - zezwolenie na prowadzenie badań naukowych lub monitoring przyrodniczy, a także wjazd pojazdów, poruszanie się nimi po NPN oraz parkowanie poza miejscami wyznaczonymi w planie ochrony/zadaniach ochronnych.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Prowadzenie badań naukowych lub monitoringu przyrodniczego na obszarze NPN, a także wjazd pojazdów, poruszanie się nimi po NPN oraz parkowanie poza miejscami wyznaczonymi w planie ochrony/zadaniach ochronnych jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora NPN.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, upoważnia do bezpłatnego przebywania na terenie NPN w czasie i w miejscu wykonywania czynności określonych w zezwoleniu.
3. Zezwolenie upoważnia wyłącznie do wstępu na grunty NPN. Wstęp na grunty innej własności, w tym na grunty prywatne, prowadzący badania lub monitoring powinien uzgodnić z właścicielami tych gruntów.
4. Dyrektor NPN może odmówić wydania zezwolenia, jeżeli:
  - a) planowane badania naukowe lub monitoring przyrodniczy mogą negatywnie wpłynąć na środowisko przyrodnicze NPN;
  - b) planowane badania naukowe lub monitoring przyrodniczy mogłyby być realizowane poza obszarem NPN;

- c) występujący o wydanie zezwolenia nie wypełnił lub niewystarczająco wypełnił zobowiązania, o których mowa w §8 ust. 1, 2, 3 i 5;
  - d) występujący o wydanie zezwolenia w ciągu ostatnich 3 lat był ukarany w trybie §9;
  - e) występujący o wydanie zezwolenia w ciągu ostatnich 5 lat był ukarany za przestępstwa lub wykroczenia przeciwko przyrodzie;
  - f) wniosek został negatywnie zaopiniowany przez Radę Naukową NPN.
5. Zabrania się realizacji badań naukowych lub monitoringu przyrodniczego zmieniających istotnie i w sposób nieodwracalny procesy naturalne, niszczących elementy środowiska przyrodniczego lub zagrażających gatunkom roślin, grzybów i zwierząt oraz formom krajobrazu.
6. Dyrektor NPN, przed wydaniem zezwolenia, może zasięgnąć opinii Rady Naukowej NPN.

### § 3

#### WNIOSEK NA BADANIA

1. Wniosek o uzyskanie zezwolenia składa się co najmniej 30 dni przed ich planowanym rozpoczęciem.
2. W przypadku złożenia wniosku w terminie krótszym niż określony w ust. 1 Dyrektor NPN może odmówić wydania zezwolenia.
3. Wniosek składa podmiot odpowiedzialny za realizację badań naukowych lub monitoring.
4. Wniosek na badania naukowe lub monitoring powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
  - b) adres siedziby wnioskodawcy;
  - c) imię i nazwisko osoby do kontaktu wraz z danymi kontaktowymi: adres pocztowy, adres e-mail, nr telefonu;
  - d) określenie rodzaju planowanej aktywności: badania naukowe, monitoring;
  - e) temat badawczy lub temat monitoringu (jeden wniosek może zawierać jeden temat);
  - f) informację czy wniosek dotyczy zgłoszenia nowego tematu badawczego/monitoringu, czy kontynuacji tematu zarejestrowanego w rejestrze tematów w latach wcześniejszych;
  - g) cel badań naukowych/ monitoring, w tym spodziewane wyniki i planowany okres prowadzenia badań naukowych/monitoringu;
  - h) charakter pracy;
  - i) lokalizację terenu badań naukowych lub monitoringu;
  - j) metodykę, w tym również informację dotyczącą znakowania powierzchni badawczych;
  - k) imienny wykaz osób uczestniczących w realizacji badań naukowych/monitoringu;
  - l) wykaz pojazdów, którymi wnioskodawcy zamierzają poruszać się po terenie NPN w celu prowadzenia badań naukowych lub monitoringu: rodzaje pojazdów, marki/modele, numery rejestracyjne. W przypadku braku możliwości podania tych danych na etapie składania wniosku Wnioskodawca na kilka dni przed planowanymi badaniami powinien przesłać wykaz w formie pisemnej (papierowej przesłanej na adres siedziby NPN) lub na adres e-mail: [npn@npn.pl](mailto:npn@npn.pl);
  - m) datę rozpoczęcia i zakończenia badań naukowych lub monitoringu;
  - n) datę rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych;

- o) czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania/odpowiedzialnej za realizację badań naukowych lub monitoringu;
  - p) w przypadku realizacji badań na potrzeby pracy licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej lub rozprawy doktorskiej konieczne jest potwierdzenie tego faktu na wniosku własnoręcznym podpisem promotora.
5. Do wniosku dołącza się:
- a) wersję elektroniczną treści wniosku w formacie \*.doc lub \*.docx (na elektronicznym nośniku danych lub przesłaną pocztą elektroniczną);
  - b) mapę/mapy z lokalizacją badań/monitoringu w skalach zapewniających czytelność treści;
  - c) pliki cyfrowe z lokalizacją badań (na elektronicznym nośniku danych lub przesłane pocztą elektroniczną);
  - d) promesę, o której mowa w § 4 pkt. 1;
  - e) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zgody właściwego organu na odstępstwa od zakazów, o których mowa w art. 15 ust. 1, w art. 51 ust. 1 i ust. 1a oraz w art. 52 ust. 1 i ust. 1a ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 t.j.), jeżeli przy realizacji badań naukowych lub monitoringu przewiduje się wystąpienie zdarzeń, o których mowa w ww. przepisach;
  - f) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zgody na przeprowadzenie doświadczenia, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1392 ze zm.), jeżeli taka zgoda jest potrzebna;
  - g) na żądanie NPN - inne istotne informacje w szczególności dotyczące: lokalizacji, celu, metodyki, przebiegu, terminów prac, rodzaju i liczby pozyskiwanych roślin, grzybów i zwierząt.
5. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku w trakcie realizacji badań lub monitoringu wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek uzupełniający, w którym wskaże aktualne dane.
6. Wniosek/wniosek uzupełniający może być złożony:
- a) w wersji papierowej osobiście w sekretariacie NPN;
  - b) w wersji papierowej przesłany pocztą na adres: Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzomy;
  - c) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu dokumentu papierowego przesłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: [npn@npn.pl](mailto:npn@npn.pl) wersji zeskanowanej w ciągu 7 dni od daty odebrania wersji zeskanowanej (w przypadku Wnioskodawcy, którego siedziba znajduje się w granicach Polski), lub w ciągu 14 dni (w przypadku Wnioskodawcy, którego siedziba znajduje się poza granicami Polski). W takiej sytuacji za datę złożenia wniosku przyjmuję się datę odebrania jego wersji zeskanowanej.
8. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań naukowych lub monitoring przyrodniczy na obszarze Parku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### §4

##### PROMESA

1. Osoby planujące wieloletnie badania naukowe lub monitoring przyrodniczy mogą ubiegać się o promesę wydania zezwolenia na ich prowadzenie.
2. W celu uzyskania promesy na wieloletnie badania naukowe lub monitoring przyrodniczy należy przedstawić prośbę o wydanie promesy wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na dany rok.
3. Otrzymanie promesy nie jest równoznaczne z uzyskaniem zezwolenia na poszczególne lata. Zezwolenie na kolejny rok na prowadzenie działań objętych promesą i/lub stanowiących kontynuację działań wskazanych we wniosku, o którym mowa w pkt. 1 może zostać wydane, jeżeli zostaną spełnione zobowiązania przewidziane niniejszym zarządzeniem.

#### § 5

##### ZEZWOLENIA

1. Zezwolenie osobowe jest wydawane wnioskodawcy w jednym egzemplarzu dla wszystkich osób, które będą brały udział w realizacji.
2. Zezwolenie jest wydawane w formie papierowej lub elektronicznej wyłącznie w języku polskim.
3. Zezwolenie wydawane jest w terminie:
  - a) do 30 dni od wpłynięcia do Parku kompletnego wniosku o jego wydanie;
  - b) do 60 dni w przypadkach, gdy niezbędne jest uzyskanie opinii Rady Naukowej NPN.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca zostanie poproszony o uzupełnienie wniosku o dodatkowe wyjaśnienia, informacje lub dokumenty, termin na wydanie zezwolenia jest liczony od daty wpłynięcia żądanych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
5. Zezwolenie osobowe zawiera:
  - a) imiona i nazwiska uprawnionych wraz z nazwami Instytucji, które reprezentują - dla zezwolenia na badania naukowe i monitoring;
  - b) temat badawczy/monitoringowy;
  - c) informację dotyczącą dopuszczonej lokalizacji badań/monitoringu, a także informacje dotyczące ograniczeń;
  - d) czas obowiązywania zezwolenia;
  - e) markę i model pojazdu;
  - f) nr rejestracyjny pojazdu;
  - g) dane kontaktowe do właściwego konserwatora obwodu ochronnego.
6. Zezwolenia wydaje się na rok kalendarzowy.

#### § 6

##### REALIZACJA BADAŃ

1. Uprawnieni podczas realizacji badań naukowych/monitoringu muszą mieć przy sobie oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia osobowego i okazywać je na wezwanie funkcjonariusza Straży Parku lub pracownika Służby Parku Narodowego. W przypadku zezwoleń wydanych w formie elektronicznej – wydruk zezwolenia.
2. Zezwolenie ważne jest razem z dokumentem tożsamości.

3. Przed wejściem lub wjazdem na obszar NPN należy osobiście lub telefonicznie powiadomić właściwego konserwatora obwodu ochronnego o planowanym przebywaniu na obszarze NPN. Powiadomienia należy dokonać w dniu prowadzenia prac na terenie NPN w godzinach od 7:30 do 15:30, a w przypadku jeżeli jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ów dzień w godzinach od 7:30 do 15:30. Osoby zobowiązane do informowania:
  - a) w przypadku wejść indywidualnych - uprawniony;
  - b) w przypadku wejść zespołów - osoba wyznaczona przez osobę, o której mowa w §3 pkt. 3a) lub 3c), która informuje o liczbie osób, które będą wraz z nią przebywać na obszarze NPN.
4. Jeśli do prowadzenia badań naukowych lub monitoringu niezbędne jest oznakowanie powierzchni badawczych uprawniony zobowiązany jest uzgodnić z dyrektorem NPN sposób oznakowania oraz termin jego usunięcia.
5. NPN nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, w których brak zezwolenia wpłynął negatywnie na możliwość realizacji przez Wnioskującego: zobowiązania, projektu czy umowy, do wykonania, których takie zezwolenie i realizowane na jego podstawie badania naukowe, monitoring były niezbędne.

## § 7

### ODSTĘPSTWA OD ZAKAZÓW

1. Stosowanie metod eksperymentalnych i inwazyjnych w badaniach naukowych lub monitoringu na obszarze NPN, naruszających organizację lub wpływających na funkcjonowanie układów ekologicznych, powinno być ograniczone i jest możliwe w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
  - a) badania mogą być realizowane wyłącznie na obszarze NPN, ponieważ brak jest innego obiektu spełniającego warunki doświadczenia;
  - b) osiągnięcie celu badawczego jest możliwe wyłącznie poprzez zastosowanie metody eksperymentalnej, a spodziewane wyniki eksperymentu mogą mieć istotne znaczenie teoretyczne lub praktyczne dla rozwoju nauki i poszerzenia wiedzy o zasobach NPN, a także dla ochrony gatunków i siedlisk;
  - c) ewentualne szkody wyrządzone w zasobach przyrodniczych i w krajobrazie NPN będą miały charakter wyłącznie lokalny i krótkotrwały oraz odwracalny;
  - d) eksperyment nie będzie polegał na introdukcji obcych pod względem ekologicznym lub geograficznym organizmów, wprowadzaniu lub powstawaniu obcych, nie dających się usunąć substancji lub elementów;
  - e) uboczne skutki eksperymentu nie spowodują zawleczenia lub wtargnięcia gatunków roślin i zwierząt obcych pod względem ekologicznym lub geograficznym;
  - f) warunki eksperymentu muszą być każdorazowo zaopiniowane przez Radę Naukową NPN.
2. Pozyskiwanie lub umyślne niszczenie roślin lub grzybów oraz chwytanie lub umyślne zabijanie zwierząt w trakcie prowadzenia badań naukowych lub monitoringu powinno dotyczyć minimalnej liczby okazów, niezbędnej do przeprowadzenia tych prac. Wyklucza się zbieranie materiałów do celów kolekcjonerskich.
3. Materiały dokumentacyjne, w tym okazy roślin, grzybów i zwierząt, przeznaczone do przechowywania, muszą zostać zdeponowane po odpowiedniej konserwacji, a NPN musi być w sprawozdaniu poinformowany o miejscu ich przechowywania.

## § 8

### ZOBOWIĄZANIA

1. Uprawniony jest zobowiązany do:
  - a) złożenia do NPN sprawozdania ze zrealizowanych w danym roku badań naukowych lub monitoringu do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym te prace były wykonywane;
  - b) złożenia do NPN sprawozdania końcowego z przeprowadzonych badań naukowych lub monitoringu w ciągu sześciu miesięcy od ich zakończenia – w przypadku prowadzenia badań przez okres dłuższy niż dany rok kalendarzowy;
  - c) złożenia do NPN wersji elektronicznej (np. w formacie .pdf) pracy licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej lub rozprawy doktorskiej w ciągu 3 miesięcy od daty ich obrony, jeżeli sporządzenie jej było jedną z przyczyn przeprowadzenia badań naukowych lub monitoringu;
  - d) przekazania do NPN wersji papierowej lub elektronicznej publikacji wyników badań naukowych lub monitoringu, a także materiałów prezentowanych na konferencjach (postery, prezentacje) w ciągu jednego miesiąca po opublikowaniu.
2. Sprawozdania, o których mowa w pkt. 1 ppkt a, b i c, muszą zawierać co najmniej: temat, opis celów badań/monitoringu, zastosowane metodyki, przebieg realizacji, dane o lokalizacji geograficznej i okresie prowadzenia prac oraz wyniki badań lub obserwacji, wnioski, informacje o miejscu złożenia materiałów dokumentacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Niezbędne jest wskazanie NPN jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub monitoringu we wszystkich publicznych prezentacjach oraz w pracach publikowanych drukiem lub w postaci cyfrowej.
4. Przekazane do zasobów NPN dane ilościowe i jakościowe są dostępne dla jednostek z sektora finansów publicznych do realizacji ich zadań ustawowych i statutowych.
5. Wykorzystanie danych i innych materiałów z zasobów NPN wymaga, przy publicznym ich prezentowaniu i publikowaniu, wskazania źródła i autorów.
6. Braki, uchybienia oraz nieterminowość w realizacji zobowiązań, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 5 będą traktowane jako niewystarczające wypełnianie przez uprawnionego zobowiązań.

## § 9

### KARY i SANKCJE

1. Osoby przebywające w NPN lub poruszające się pojazdami oraz parkujące te pojazdy bez posiadania przy sobie albo w pojeździe ważnego zezwolenia, podlegają karom ustawowym.
2. Rażąco naruszenie przez uprawnionego przepisów ustawy o ochronie przyrody, zarządzeń dyrektora NPN lub przekroczenie uprawnień ustalonych w zezwoleniu może spowodować unieważnienie zezwolenia.
3. Niewypełnienie lub niewystarczające wypełnienie przez uprawnionego zobowiązań, o których mowa w §8 pkt. 1, 2, 3 i 5 jest podstawą do nieudzielenia zgody na kontynuację badań naukowych, monitoringu albo nieudzielania takich zezwoleń w przyszłości.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zezwolenia wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia obowiązują do daty upływu ich ważności.

**DYREKTOR**  
Narwiańskiego Parku Narodowego  
  
mgr inż. Grzegorz Piekarski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2021  
Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego  
z dnia 6 lipca 2021 r.  
w sprawie udostępniania Narwiańskiego Parku Narodowego  
do badań naukowych i monitoringu przyrodniczego

Pieczętka nagłówkowa  
Wnioskodawcy

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH/MONITORINGU**  
**NA OBSZARZE NARWIAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

<b>1. Wnioskodawca:</b> .....
<b>2. Adres:</b> .....
<b>3. Osoba do kontaktu</b> Imię i nazwisko: ..... Adres: ..... e-mail: ..... Tel.: .....
<b>4. Rodzaj prowadzonych prac:</b> <input type="checkbox"/> badania naukowe <input type="checkbox"/> monitoring
<b>5. Temat:</b> Temat: ..... ..... <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwsze <input type="checkbox"/> kontynuacja tematu badawczego
<b>6. Cel badań/monitoringu:</b> ..... .....  <b>6a. Spodziewane wyniki:</b> ..... ..... .....  <b>6b. Planowany okres prowadzenia badań/monitoringu</b> (podać okres. Należy określić czas prowadzenia czynności w danym roku kalendarzowym a także informację, czy planowana jest kontynuacja w latach kolejnych – jeśli tak to podać planowane lata kontynuacji): ..... .....
<b>7. Charakter pracy:</b> <input type="checkbox"/> praca licencjacka, inżynierska <input type="checkbox"/> praca habilitacyjna <input type="checkbox"/> praca magisterska <input type="checkbox"/> inny (jaki?) <input type="checkbox"/> praca doktorska                                      .....



**8. Miejsce** (Lokalizację terenu badań należy wskazać na mapie topograficznej w skali odpowiedniej do zasięgu prowadzonych prac oraz w postaci cyfrowych obiektów wektorowych – punktów, linii, lub poligonów – w układzie PUWG 1992, na adres e-mail: npn@npn.pl):

.....  
.....

**9. Metodyka** (Należy opisać szczegółowo metody badań, sposoby prowadzenia obserwacji, ich częstotliwość oraz planowane terminy, w przypadku zbioru materiałów przyrodniczych podać ich rodzaj i ilość):

.....  
.....

**9a. Znakowanie powierzchni badawczej** (Jeśli jest planowane znakowanie powierzchni badawczej należy opisać sposób oznakowania i podać okres, w którym będzie ono stosowane. Jeśli nie planuje się znakowania proszę wpisać: „nie dotyczy”):

.....  
.....

**10. Wykonawcy** (Należy wymienić z imienia i nazwiska osoby, które będą uczestniczyły w pracach terenowych. W przypadku badań prowadzonych przez wiele podmiotów, dodatkowo podać podmioty, które reprezentują poszczególni wykonawcy):

.....  
.....

**11. Pojazdy** (Jeżeli wykonawca zamierza podczas wykonywania pracy poruszać się po obszarze Parku pojazdami poza drogami publicznymi, należy podać ich marki oraz numery rejestracyjne):

.....  
.....

**12. Data rozpoczęcia i zakończenia prac terenowych** (dzień, miesiąc, rok):

..... – .....

**13. Oświadczenia:**

- a) w związku z nieodpłatnym udostępnieniem terenu zobowiązuję się:
- dostarczyć sprawozdanie z wykonanych w danym roku badań naukowych/monitoringu do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym te prace były wykonywane,
  - złożyć do NPN sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych badań naukowych lub monitoringu w ciągu sześciu miesięcy od ich zakończenia – w przypadku prowadzenia badań przez okres dłuższy niż dany rok kalendarzowy,
  - złożyć do Parku wersję elektroniczną (np. w formacie .pdf) pracy licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej lub rozprawy doktorskiej w ciągu 3 miesięcy od daty ich obrony, jeżeli sporządzenie jej było jedną z przyczyn przeprowadzenia badań naukowych/monitoringu,
  - przekazać do Parku wersję papierową lub elektroniczną publikacji wyników badań naukowych, materiałów prezentowanych na konferencjach (postery, prezentacje) w ciągu miesiąca po opublikowaniu.
- b) Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr 20/2021 Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie udostępniania Narwiańskiego Parku Narodowego do badań naukowych i monitoringu przyrodniczego i akceptuję jego zapisy.

.....  
data, czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej), pieczęć imienna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 (dalej RODO)  
Narwiański Park Narodowy Informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narwiański Park Narodowy reprezentowany przez Dyrektora, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzemy
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem monika.olszewska@npn.pl i pod nr telefonu 663 103 109,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na realizację badań naukowych/monitoringu przyrodniczego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Narwiański Park Narodowy, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyty,
- 5) dane osobowe będą przechowywane u Administratora przez okres realizacji zadania, jak również przy dopełnieniu obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwalnych.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wydania zezwolenia na realizację badań naukowych/monitoringu przyrodniczego.

.....  
data, czytelny podpis (dotyczy osoby fizycznej), pieczęć imienna

---

**W przypadku prac magisterskich i licencjackich lub rozprawy doktorskiej poniższe wypełnia opiekun naukowy pracy:**

.....  
(imię, nazwisko, stopień naukowy opiekuna pracy)

.....  
(miejsce pracy, adres, telefon)

Potwierdzam fakt opieki naukowej nad pracą magisterską/licencjacką/rozprawą doktorską wykonywaną przez:

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć instytucji

.....  
podpis promotora

---